



Introductiebrochure voor studenten

Afdeling G2

01 Inhoud

Voorstelling van de eenheid	4
Taakhoud en -verdeling	8
Specifieke aandachtspunten op deze afdeling	15
Verwachtingen	17

02 Welkom

Beste student/ collega

Welkom op onze afdeling, verpleegeenheid G2.

We willen je graag als student/collega in ons team opnemen en ons inzetten om er samen met jou een aangename stage/werkperiode van te maken.

Met deze brochure willen we je wegwijs maken op onze afdeling. Het is een beknopte handleiding die je altijd kan raadplegen. Een brochure kan niet alles omvattend zijn, daarom staan de hoofdverpleegkundige, de verpleegkundigen en de artsen je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Vraag liefst op voorhand uitleg, zo kunnen misverstanden en fouten voorkomen worden. Wij gunnen je de nodige tijd om je aan te passen en in te werken. Wij wensen je alvast een fijne en leerrijke stage/werkperiode.

Vanwege het ganse team

03

Voorstelling van de eenheid

Architectuur

De verpleegeenheid G2 is gelegen op de 2de verdieping van blok G (gele kleur volgen). De eenheid telt 28 bedden en 1 palliatieve kamer. Binnen de afdeling zijn de patiëntenkamers als volgt verdeeld:

- 2 zalen: 4 bedden
- 6 tweepersoonskamers
- 4 éénpersoonskamers
- 4 luxekamers
- 1 palliatieve kamer

Centraal in de afdeling bevindt zich de infodesk met daarachter de verpleegwacht.

Het bureau van hoofdverpleegkundige bevindt zich naast de infodesk. Hiertegenover vind je de afdelingskeuken en een dagzaal met airco voor de patiënten. De dokterskamer ligt in het midden van de gang.

Bezoeken

In de week en in het weekend: doorlopend van 15.00 tot 20.00 uur.
In 1-persoonskamers is continu bezoek mogelijk.

Grondplan

Een grondplan van het ziekenhuis kan je terugvinden op www.sint-trudo.be (Bezoeker - Wegwijs en bereikbaarheid - Wegwijs in het ziekenhuis)

Multidisciplinair team

Medisch team

Discipline	Arts
Oncologie	<ul style="list-style-type: none">• dr. Verheezen• dr. Van Mieghem (medisch diensthoofd)• dr. Dewaele
Pneumologie	<ul style="list-style-type: none">• dr. Aumann• dr. Cuppens• dr. Demuynck• dr. Leemans• dr. Pat• dr. Verfaillie• dr. Weytjens• dr. Wynants (medisch diensthoofd)

Verpleegkundig team

Verpleegkundig team	
Hoofdverpleegkundige	<ul style="list-style-type: none">• Floor Ruelens
Stagementor	<ul style="list-style-type: none">• Navragen op de dienst zelf
Verpleging	<ul style="list-style-type: none">• 15 FTE
Stagebegeleiding	<ul style="list-style-type: none">• Student kan deze opzoeken in de school

Andere medewerkers	
Adm. bediende	• 1/2 FTE
Zorgkundige	• 1 FTE
Logistiek assistent	• 1/2 FTE
Onderhoudspersoneel	• 1 FTE
Kinesist	• Op aanvraag
Sociale dienst	• Op aanvraag
Pastoraal medewerker	• Op aanvraag
Psycholoog	• Op aanvraag
Palliatieve verpleegkundige	• Op aanvraag
Pijnverpleegkundige	• Systematische bevraging en op aanvraag
Oncocoach	<ul style="list-style-type: none"> • Caroline Knaepen • Carine Scheys

Patiëntenpopulatie

De verpleegeenheid G2 is een afdeling waar voornamelijk patiënten behandeld worden met gezwelziekten en aandoeningen van het ademhalingsstelsel. Zoals:

- COPD-patiënten (chronic obstructive pulmonary diseases), vb. astma, chronische bronchitis, longemfyseem
- Longneurose, bronchusneurose

Pneumologisch:

- Pleura aandoeningen, thoraxdrainage
- Longembolie

Oncologisch:

- Het geven van chemo
- Palliatieve patiënt
- Oppuntstelling pijntherapie
- Complicatie na chemotherapie

04 Taakhoud en -verdeling

Organisatie van de verpleegzorg

De verpleegkundigen werken volgens bepaalde shiften:

• vroegdienst	• van 07.00 tot 13.30 uur (1/2 FTE) • van 07.00 tot 15.00 uur (1 FTE)
• middagdienst	• van 14.00 tot 22.00 uur
• nachtdienst	• van 21.30 tot 07.30 uur

Sommige verpleegkundigen werken deeltijds ($\frac{1}{2}$ of $\frac{3}{4}$ time).

De dienstregeling van de studenten is ter inzage bij de hoofdverpleegkundige.

De dienstregeling van de stagebegeleiding wordt meegedeeld aan de student.

Men werkt op deze dienst volgens het model integrerende verpleging: dus met patiënttoewijzing, je krijgt dit meegedeeld op de afdeling.

Buiten de totaalzorg van de patiënten, is de verpleegkundige afwisselend ook verantwoordelijk voor andere taken. Dit is voor jou als student, ook een leerervaring.

Deze taken zijn:

- opruimen van spoelruimte, verzorgingskarren opruimen en aanvullen, materiaal reinigen, materiaal naar sterilisatie brengen;
- bode taken: labo, apotheek, RX, ...;
- orde berging niet steriele materialen en steriele materialen;
- orde keuken;
- leveringen apotheek uitpakken;
- klaarzetten van medicatie.

Dagindeling

07.00 tot 07.30 uur	<ul style="list-style-type: none">• Briefing met de nachtverpleegkundige
07.15 tot 08.00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Ontbijt opdienen + bloedafnames doen, infusen veranderen, nazicht medicatie + toedienen• Afruimen dienbladen
08.00 tot 11.00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Totaalzorg van de toegewezen patiënten• Bedbad - mondtoilet• Antidecubitus maatregelen• Controle parameters + nazicht infusen• O2 therapie controleren• Verpleegdossier invullen tijdens verzorging
08.00 tot 12.00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Zaalronde door de arts samen met de hoofdverpleegkundige en/of verantwoordelijke verpleegkundige• Koffiepauze mogelijk (10 min.)
11.00 tot 11.30 uur	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig verder verzorgen, nadien opruimen van de spoelruimte en het gebruikt materiaal, vuil linnen naar de juiste bestemming brengen
11.30 tot 12.00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Middagmaal voor de patiënten + medicatie toedienen
12.00 tot 13.00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Middagtoer<ul style="list-style-type: none">• Afruimen dienbladen• Medicatie (IV + VM) + nazicht infusen• Aerosol toedienen• Patiënten comfortabel installeren voor middagrust
12.30 tot 13.00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Pauze studenten (uur kan wisselen)
13.00 tot 13.30 uur	<ul style="list-style-type: none">• Koffie voor de patiënten

14.00 tot 15.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing avonddienst (met dossier!) in aparte ruimte • Avondmedicatie nakijken • Nodige medicatie bijbestellen • Levering apotheek uitpakken • Indien mogelijke medicatie voor de volgende dag klaarzetten • Nieuwe opnames verder afwerken, ontslagen voorbereiden
15.00 tot 17.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Namiddagverzorging • Medicatie toedienen + aerosol + infuusnabzicht
17.00 tot 18.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Avondeten opdienen + patiënten helpen indien nodig • Orale medicatie geven • Insuline toedienen
18.00 tot 20.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Patiënten inlichten en voorbereiding voor onderzoeken • Dossiers verder afwerken van de opnames
19.30 tot 21.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Avondtoer • Medicatie geven
21.30 tot 22.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing aan de nachtdienst
21.30 tot 07.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Nachtdienst • Algemene patiëntenzorg, dossiers bijwerken, medicatie geven • Bloedafnames • Voorbereiden dossiers van geplande opnames

Specifieke verpleegkundige interventies

Ademhalingsstelsel

- Observatie van de ademhaling: frequentie – ritme – kwaliteit.
- Aspireren van luchtwegen.
- Aspireren bij tracheotomie.
- O2 therapie via neusbril, masker, neussonde.
- Voorbereiden en toedienen van inhalatietherapie (brochures beschikbaar).
 - volumatic
 - diskus
 - aerolizer
 - puffs
 - ...
- O2 saturatie meten met behulp van pulsoxymeter.
- Verpleegtechnisch toezicht op thoraxdrainage met of zonder aspiratie.
- Sputum afname.
- Kennis pathologie van COPD en gerelateerde medicatie.

Bloedsomloopstelsel

- PAC: aanprikken, toezicht (cave extravasatie), verzorgen.
- Controle parameters: pols – bloeddruk.
- Perifere I.V. katheter: voorbereiden, plaatsen, verzorgen, toezicht (vb. flebitis onderkennen) en verwijderen.
- I.V. therapie: voorbereiden, toedienen, toezicht.
- Opvolgen werkvolgorde toediening medicatie – chemotherapie via port-a-cath.
- Transfusies: vb. vol bloed, packed cells, F.F.P voorbereiden, toedienen, toezicht en administratief verwerken van de formulieren.
- Bloedafname:
 1. capillaire = vingerprik (→ glyc)
 2. veneuze bloedafname (+ haemocultuur afname)
 3. via diepe veneuze katheter
 4. kunnen assisteren bij arteriële bloedafname voor bloedgaswaarden
 5. via PAC

- Oedemen van de onderste ledematen t.g.v. veneuze stuwingsdecompensatie herkennen
- Dragen van Dauerbinden - Anti-emboliekousen.

Spijverteringsstelsel – voedsel- en vochttoediening

- Geef aandacht aan een verzorgde maaltijd (orde op de plateau) controle gewone voeding, dieetvoeding.
- Zorg dat patiënt altijd water bij de hand heeft.
- Hulp bij nuttigen van de maaltijd.
- Observatie + notitie van voedingspatroon.
- Maagsonde:
 - plaatsen
 - sondevoeding, vocht en medicatie toedienen
 - verzorgen
 - verwijderen
- Gastrotomiesonde: sondevoeding, vocht en medicatie toedienen, verzorgen.
- Toediening van T.P.N. (totale parenteral nutritie).
- Controle stoelgang.
- Toediening van fleet, lavement.
- Faecolomen manueel verwijderen.
- Faecesstaal afnemen.
- Voorbereiding colonscopie.
- Gewichtscntrole.
- Controle vochtbalans.

Uro-genitaalstelsel

- Toezicht op urinedebieten.
- Organiseren van 24 uur urinecollectie (vb. creatinine clearance).
- Eénmalige sondage bij vrouw/man.
- Voorbereiden, plaatsen, toezicht en verwijderen van verblijfssonde bij vrouw/man.
- Verpleegkundige zorgen aan verblijfssonde.
- Urinestaal afnemen via verblijfssonde.
- Blaastraining.

Huid en zintuigen

- Huidinspectie bij bedlegerige patiënten – decubitus preventie:
 - antidecubitus matras – alternating matras
 - wisselhouding: bij Nortonscore < 14 volgens een vast protocol voor decubituspreventie
- Wondverzorgingen uitvoeren (volgens voorschrift).
- Wondzorg rond thoraxdrain (dagelijks).

Metabolisme

- Insulinetherapie bij diabetici.
- Glycaemiecontrole.

Medicamenteuze toedieningen

- Voorbereiden + toedienen van medicatie via orale, I.M., S.C., S.L. en I.V.-weg.
- Controle van de volumetrische pompen en vervanging van perfusie.
- Medicatietoediening via port-a-cath.
- Pijnobservatie, toediening pijnmedicatie (dit ook i.s.m. palliatieve verpleegkundige).

Mobiliteit

- Activeren en mobiliseren van passieve patiënten.

Hygiëne

- Volledig bedbad toedienen.
- Hulp bij toilet aan lavabo.
- Aanmoedigen tot zelfzorg (indien mogelijk).
- Aandacht voor de detailzorg: oren, ogen, neus reinigen, mondhygiëne, navel, nagels verzorgen, voetbad geven.

Fysische beveiliging

- Hoog-laag bedden in veilige stand zetten.
- Gebruikmaken van bedsponden, eventueel gebruik maken van onrust-gordels in bed en/of zetel + bedplanken.
- Veiligheid van patiënt garanderen tijdens vervoer met bed, brancard, rolstoel binnen het ziekenhuis.

Verpleegkundige activiteiten die verband houden met het stellen van de diagnose

- Voer gericht gesprek met patiënt i.v.m. klachtenpatroon (anamnese).
- Klinisch beeld van patiënt (bleek, bezweet, klam ...).
- Observatie van de vitale en fysische parameters.
- Voorbereiding van de patiënt voor zijn onderzoeken die leiden tot diagnosestelling.

Assistentie bij medische handelingen

- Voorbereiding en assistentie bij arteriële bloedname om bloedgasen te bepalen.
- Assistentie bij het verwijderen van een thoraxdrain.
- Bronchoscopie (op functiemetingen).
- Pleurapunctie (op functiemetingen).
- Longfunctieproeven (op secretariaat pneumologie).
- Isotopenscan (op nucleaire geneeskunde).
- Mediastinumscopie (in het operatiekwartier).
- Coloscopie (op functiemetingen).

Algemeen

- Leerling werkt steeds onder toezicht van een verpleegkundige.
- Is er een vraag van de chemotherapiepatiënt, gelieve dit zeker te rapporteren aan iemand van de verpleging.
- Nooit op eigen initiatief infuuspompen aanpassen!

Begeleiding van

Stervensbegeleiding van de patiënt (palliatieve verzorging) en opvang van de familie.

In het ziekenhuis is een palliatief supportteam opgericht met als doel: steun, hulp en inlichtingen te geven aan de terminale patiënt en zijn familie. In de loop van hun stage krijgen leerlingen een infosessie i.v.m. wilsbeschikking/euthanasie, indien nodig kan dit gevraagd worden.

Observaties

- Na bronchoscopie:
 - controle ademhaling
 - controle op slikproblemen
 - patiënt mag gedurende 2 uur niet eten of drinken
- Pijnregistratie, vooral bij pré-terminale kankerpijnen.
- De ernst van de pijn, interventie van de pijnmedicatie en de opvolging van de pijn worden geobserveerd.
- Controle op extravasatie bij I.V. toedienen van de chemotherapie + rapportage!
- Observaties en aandachtspunten rond ademhalingsproblematiek.

Rapportage

Afwijkende waarden wat betreft vitale functies, onmiddellijk rapporteren aan de verpleegkundige.

Na de mondelinge rapportage ook noteren in het observatieverslag in het patiëntendossier.

Administratie

Administratieve taken van de verpleegkundige op de afdeling:

- Ontslagformulieren in orde maken.
- Zorgdossier:
 - Wordt dagelijks ingevuld, specifieke observaties worden hierin genoteerd.
 - MVG-registratie tijdens de scoreperiode.

06 Verwachtingen

Verwachtingen t.a.v. de student:

- De student is zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de vooropgestelde doelen: d.w.z. dat hij/zij
 - regelmatig aan verpleegkundigen of mentoren zegt welke zorgen hij/zij wil oefenen of met hen bespreekt waar er problemen zijn en gerichte feedback hierover vraagt;
 - bij problemen met de collega's of werksituatie welke een invloed hebben op het leerproces, zich wendt tot de mentoren of stagebegeleiding;
 - zelf alert is op leermomenten vb. door te gaan kijken naar O.Z. zoals pleurapunctie, bronchoscopie, colonscopie, ...
 - nader uitleg vraagt wanneer hij/zij iets niet begrijpt i.v.m. pathologie of behandeling, ...
- Van de student wordt evenzeer verwacht dat hij/zij zich verdiept in de voor de afdeling relevante ziektebeelden, behandelingen en onderzoeksmethoden (zie de voorbereidende opdrachten: vooral van belang voor de studenten uit de oriëntatiemodule en de uitstroommodule algemene gezondheidszorg).
- De door de student aan te leren technieken worden liefst zoveel mogelijk geïntegreerd in het totaal zorgpakket bij een patiënt: d.w.z. niet alleen oog hebben voor de techniek, maar ook voor de andere zorgvragen van deze patiënt.
- Elke student moet van bij de aanvang van de stage zich informeren over en bekwamen in het werken met het verpleegdossier eigen aan de afdeling d.w.z.:
 - welke gegevens haal ik uit het dossier?
 - hoe rapporteer ik de uitgevoerde zorgen en observaties?
- De student zal geen zorgen uitvoeren zonder voldoende geïnformeerd te zijn via dossier of briefing.

- Alle belangrijke observaties worden door de student zowel schriftelijk als mondeling gerapporteerd.
- Van elke student wordt verwacht dat hij / zij op de hoogte is van de zorgen en aandachtspunten bij een patiënt met (chronische) ademhalingsproblemen. Zij kunnen dit vertalen naar de praktijk.
- Van studenten uit de oriëntatiemodule en uitstroommodule algemene gezondheidszorg wordt verwacht dat ze het toezicht en de zorgen bij infusietherapie inoefenen tot deze gekend zijn (de mogelijkheid hiertoe is voldoende aanwezig op de afdeling), d.w.z.:
 - klaarmaken van infuus
 - alle observaties rond infusen
 - hoe regelen van de inloopsnelheid?
 - welke problemen kunnen zich voordoen en hoe deze oplossen?
 - assisteren bij het plaatsen van een infuus
- Van studenten uit de uitstroommodule algemene gezondheidszorg wordt verwacht dat zij hun initiatieven uitbreiden tot:
 - voorbereiding en nazorg van patiënten op O.Z. zoals coloscopie, bronchoscopie, etc.
 - actief deelnemen aan de briefing
 - vanaf de tweede stageweek volledig instaan voor de totaalzorg bij één of meerdere patiënten
 - alle verpleegtaken welke verband houden met de opname of ontslag van een patiënt op de afdeling
- De studenten uit de uitstroommodule algemene gezondheidszorg kennen de aandachtspunten en toepassingen van O₂-therapie
 - inhalatietherapie en aërosol
 - pleuradrainage (vanaf tweede stage)
 - chemotherapie
 - De student kan de patiënt hierover instrueren.
- Volgen van MDO van je volgpatiënt.

Dit is een grote hoeveelheid aan informatie, laat dit je niet afschrikken. We helpen je graag in je leerproces en houden rekening met je eigen kunnen en leerdoelen (afhankelijk van je opleidingsjaar).

Véél succes!

Notities

A series of 20 horizontal dotted lines for taking notes.

Contactgegevens

afdeling G2

tel.: 011 69 97 30



Diestersteenweg 100 • 3800 Sint-Truiden

t 011 69 91 11 • f 011 69 91 10

info@stzh.be • www.sint-trudo.be