



# Introductiebrochure voor studenten

Afdeling F1



## 01 Inhoud

Voorstelling van de eenheid	4
Taakhoud en -verdeling	8
Verwachtingen t.o.v. studenten	16

## 02 Voorwoord

Beste student/collega

Welkom op onze afdeling, verpleegeenheid F1.

We willen je graag als student/collega in ons team opnemen en ons inzetten om er samen met jou een aangename stage/werkperiode van te maken.

Met deze brochure willen we je wegwijs maken op onze afdeling. Het is een beknopte handleiding die je altijd kan raadplegen. Een brochure kan niet alles omvattend zijn, daarom staan de hoofdverpleegkundige, de verpleegkundigen en de artsen je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Vraag liefst op voorhand uitleg, zo kunnen misverstanden en fouten voorkomen worden. Wij gunnen je de nodige tijd om je aan te passen en in te werken. Wij wensen je alvast een fijne en leerrijke stage/werkperiode.

Vanwege het ganse team

### Architectuur

De verpleegeenheid F1 bevindt zich op de **1ste verdieping** van **blok F** (paarse kleur).

De afdeling telt 28 bedden. De patiëntenkamers zijn als volgt verdeeld:

- 10 éénpersoonskamers
- 9 tweepersoonskamers

Aan het begin van de afdeling bevindt zich de verpleegpost, het bureel van de hoofdverpleegkundige, het bureel van de arts, de keuken en de oefenzaal. Centraal vind je de berg- en spoelruimte. Op het einde van de gang vind je nog een berging en het personeelstoilet.

### Bezoekuren

Alle dagen doorlopend van 15.00 tot 20.00 uur.

### Grondplan

Een grondplan van het ziekenhuis kun je terugvinden op onze website [www.sint-trudo.be](http://www.sint-trudo.be) in de rubriek bezoeker/ wegwijs in het ziekenhuis/ plattegrond.

## Multidisciplinair team

### Medisch team

• dr. Wim De Weerd	orthopedie/traumatologie/geriatrische heup-pathologie
• dr. Wouter Degraeve	orthopedie/traumatologie (heelkunde van de wervelkolom)
• dr. Fernando Garcia Barrado	orthopedie/traumatologie/voet- en enkel-pathologie
• dr. Ramzi Haraké	orthopedie/traumatologie (hand- en pols-pathologie, 'young adult hip')
• dr. Kristof Hermans	orthopedie/traumatologie (schouder)
• dr. Daniël Janssen	orthopedie/traumatologie (knieprothese, schouder)
• prof. dr. Philippe Lauweryns	orthopedie/traumatologie (heelkunde van de wervelkolom)
• dr. Jan Mievis	orthopedie/traumatologie (sportletsels en sportrevalidatie, knie- en enkelchirurgie)
• dr. Annelies Moermans	orthopedie/traumatologie (voet- en handchirurgie)
• dr. Peter Bollars	orthopedie/traumatologie/kniepathologie/schouderpathologie/sportpathologie

## Verpleegkundig team

Functie	Naam
• Hoofdverpleegkundige	• Mieke Vanheers
• Verpleegkundigen	• Anastasia • Anita • Anton • Bettina • Clara • Els • Greet • Heleen • Hilde • Lindsey • Marieke • Noa • Petra A. • Simon • Stephanie • Toon • Wendy
Stagementor	• Clara Dekeyzer • Simon Lambrechts • Wendy Franssens

## Andere medewerkers

Functie	Naam
Administratief medewerker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Petra T.</li></ul>
Kinesitherapeut	<ul style="list-style-type: none"><li>• An R.</li><li>• Caroline R.</li></ul>
Ergotherapeut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nathalie W.</li></ul>
Logistiek medewerker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ariane S.</li><li>• Josiane S.</li></ul>
Onderhoudsmedewerker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liliane Y.</li></ul>

## Patiëntenpopulatie

Alle bedden zijn toegewezen aan de specialisaties orthopedie en traumatologie.

Het betreft hier dan voornamelijk pathologieën van het beenderstelsel: heup, knie, rug, voet, schouder, pols, ...

## 04 Taakinhoud en -verdeling

### Organisatie van de verpleegzorg

De verpleegkundigen werken volgens een bepaald schema waarin het de bedoeling is steeds te komen tot een minimumbezetting van 18 verpleegkundigen.

- vroege dienst van 07.00 tot 15.00 uur
- middagdienst van 14.00 tot 22.00 uur
- nachtdienst van 21.30 tot 07.30 uur
- dagdienst van 08.00 tot 16.00 uur (de hoofdverpleegkundige/ verantwoordelijke)

Deze uren variëren naargelang de verpleegkundige voltijds, deeltijds of halftijds werkt.

De dienstregeling van de studenten is ter inzage bij de hoofdverpleegkundige.

De dienstregeling van de stagebegeleiding wordt meegedeeld aan de student.

Op de afdeling wordt gewerkt volgens het model integrerende verpleging, dus met patiënttoewijzing.

In de werkorganisatiemap (bevindt zich in teamlokaal) kan je steeds nakijken aan welke verpleegkundige de patiënten die dag toegewezen worden.

Algemene taken door iedereen te doen:

- opruimen van spoelruimte, aanvullen van verzorgingskarren, kasten, materiaal reinigen, ...
- materiaal naar sterilisatie brengen, bode taken: labo, apotheek, RX, ...
- orde berging niet steriele materialen
- orde keuken
- orde in het algemeen.



## Dagindeling

07.00 tot 07.30 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing aan de vroege dienst in 2 shiften (diegenen die op dat moment niet gebriefd worden, nemen parameters).</li></ul>
07.30 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaalronde artsen (briefing aan verantwoordelijke verpleegkundige).</li><li>• Nazicht en bedeling medicatie (EMV-systeem).</li><li>• Bedeling van het ontbijt en hulp aan de patiënten waar nodig door verpleegkundigen en logistiek medewerker</li></ul>
08.30 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing naar diensthoofd/verantwoordelijke en eventueel stagebegeleider .</li></ul>
09.00 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afruimen van ontbijt + leegmaken dienbladen in emmer door verpleegkundigen en logistiek medewerker.</li><li>• Start ochtendverzorging.</li><li>• Patiënten voorbereiden voor operatie.</li><li>• Dienbladen in het keukenrek opruimen (in etenskar plaatsen).</li><li>• Orde keuken.</li></ul>
11.00 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extra parameterronde voor OP-patiënten dag 0 + dag 1.</li><li>• Opruimen van de spoelruimte.</li><li>• Aanvullen van de verzorgingskarren.</li></ul>
11.15 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• KWS (elektronisch zorgdossier) invullen.</li></ul>
11.45 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nazicht en bedeling medicatie (EMV-systeem) door de verantwoordelijken.</li><li>• Bedeling van het middagmaal en hulp aan de patiënten door de verpleging en logistiek medewerker.</li></ul>
12.00 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lunchpauze verpleegkundigen/ leerlingen.</li></ul>

12.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afruimen middagmaal + leegmaken dienbladen in emmer door verpleegkundigen en logistiek medewerker.</li> <li>• Dienbladen in het keukenrek opruimen (in etenskar plaatsen).</li> <li>• Orde keuken.</li> <li>• Patiënten worden in bed geholpen voor hun middagrust.</li> <li>• Middagmaal registreren.</li> </ul>
13.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afhalen robotmedicatie door de medicatieverantwoordelijke.</li> <li>• Klaarzetten van medicatie voor volgende 24 uur door de verantwoordelijke verpleegkundige.</li> <li>• Uitpakken van de medicatie uit de apotheek.</li> <li>• Uitdelen ontslagen.</li> <li>• Telefonische consulten uitvoeren.</li> </ul>
14.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing aan de late dienst.</li> </ul>
14.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namiddagverzorging + controle parameters + KWS invullen.</li> <li>• Nazicht orde (kamers, utility, keuken, gang, linnenkar).</li> <li>• Patiënten halen in recovery + uitwerken in KWS en EMV.</li> <li>• Koffiepauze van 15 min. (indien er tijd is).</li> <li>• Kamers van ontslagen patiënten opruimen.</li> <li>• Gepoetste bedden opmaken.</li> <li>• Kamers voorbereiden voor nieuwe opnames.</li> </ul>

17.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazicht en medicatiebedeling door elke groepsverantwoordelijke.</li> <li>• Opdiene avondeten + hulp bieden aan patiënten waar nodig door verpleegkundigen of logistiek medewerker.</li> <li>• Opname eerste OK-patiënt voor de volgende dag.</li> </ul>
18.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afruimen avondmaal + leegmaken dienbladen in emmer door verpleegkundigen en logistiek medewerker.</li> <li>• Orde keuken.</li> <li>• Dienbladen in het keukenrek opruimen (in etenskar plaatsen).</li> <li>• Robotmedicatie afhalen.</li> </ul>
18.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunchpauze verpleegkundigen/ leerlingen.</li> </ul>
19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avondverzorging: patiënten in bed helpen, verfrissen van bedlegerige patiënten, controle parameters, waterbedeling, ijszakken geven, eventueel patiënt begeleiden tijdens eerste opkomen.</li> <li>• Nazicht orde op de kamer.</li> <li>• Nazicht en toedienen van medicatie.</li> <li>• KWS invullen.</li> </ul>
21.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing aan de nachtdienst.</li> </ul>
22.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazicht medicatie nacht.</li> <li>• Controle verdoevingskast.</li> <li>• 1ste ronde: water geven, parametercontrole, medicatie-toediening, droogleggen, urinecollectors ledigen, opruimen van de kamers, bord op gang aanpassen met werkverdeling volgende dag.</li> </ul>
00.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drank wegnemen bij nuchtere patiënten.</li> </ul>
02.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2de ronde (idem 1ste ronde).</li> </ul>

05.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3de ronde (idem 1ste ronde).</li> <li>• KWS invullen.</li> <li>• Bloedafnames doen.</li> <li>• Keukenblad maken voor de vroege dienst.</li> <li>• Controle mobiliteitsvoorschriften in Task-view.</li> <li>• Eventuele OP patiënten voorbereiden: wassen, scheren, ...</li> <li>• Identificatiearmbandjes nakijken, bed opmaken, parameters nemen, dossier invullen in KWS, eventueel specifieke zorgen toedienen, pre-op checklist aftekenen en pre-op medicatie toedienen.</li> </ul>
07.00 tot 07.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing aan de vroege dienst.</li> </ul>

## Specifieke verpleegkundige interventies

### Preventie van trombose en embolie

Speciale aandacht voor alle controles ter preventie en tijdig herkennen van trombose en embolie.

- Anti-emboliekousen worden dag en nacht gedragen.
- Anticoagulantia toedienen.

### Luxatiepreventie bij patiënten met THP

- Blokdraai met hoofdkussen tussen de benen naar de niet-geopereerde zijde.
- Juiste informatie geven aan de patiënt omtrent luxatiepreventie (do's and don'ts).

### Huid en zintuigen

- Verzorging van wonden: DAV met al dan niet redon.
- Wisselhouding.
- Decubituscore.
- Decubituspreventie bij risicopatiënten: observatie drukpunten, indien nodig een alternatingmatras of zwevende hielen door splint voorzien, ...
- Anti-decubituszitkussen.

### Pijnbestrijding

- IV toediening via perifere katheter, diepe veneuze katheter of midline katheter, ...
- Andere toedieningswijzes: orale medicatie, IM, SC, pijnpleister, ...
- Pijnpompen: PCIA (intraveneus).

### Hygiëne

- Preoperatief wassen van het lichaam met iso-Betadine Uniwash.
- Handhygiëne.
- Hygiënische verzorging.
- Detailzorg.

## **Infectiepreventie**

- Handhygiëne + steriliteit.
- Screening: MRSA-wisser, Covid-19-wisser, ... volgens vaste procedure.

## **Voedsel en vochttoediening**

- Vochtbalans of voedingsbalans indien nodig.

## **Houding**

- Heupprothese: zie luxatiepreventie.
- Knieprothese: been gestrekt zonder opvulling of in flexie.
- Rugoperaties: draaien in blok (kussen tussen de benen bij zijligging) hoofdeinde van het bed maximum 30° omhoog.
- Schouderoperaties:
  - strandzetelhouding in bed
  - handdoek onder bovenarm
  - draagdoek al dan niet met abductiekussen (dag en nacht)
  - wanneer draagdoek uit is, totale ondersteuning van arm vb. op tafel of leuning van de stoel
- Voetoperaties:
  - been in hoogstand
  - gebruik van een dekenboog
- Hand:
  - hoogstand (m.b.v. hoofdkussen)

Bovenstaande tips zijn slechts een greep uit de richtlijnen betreffende de houding van de patiënt (specifiek per ingreep). Verdere informatie kan je binnenkort terugvinden in de brochures die je op de afdeling krijgt.

## **Uitscheiding**

- Controle urinedebiet bij patiënten met een blaassonde.
- Controle mictie en residubepaling post-operatief.

## **Fysische beveiliging**

- Onrusthekken bij pas geopereerde patiënten en bij desoriëntatie, ook tijdens transport van de patiënt (vb. naar operatiekwartier).
- Fixatie bij verwarde patiënten, mits toestemming.
- 5 vuistregels van valpreventie toepassen:
  - veilig schoeisel
  - bed in laagste stand
  - correct gebruik hulpmiddelen
  - ordelijke en veilige omgeving
  - alles binnen handbereik (ook het bel-systeem)

## **Administratie en rapportage**

- KWS invullen.
- MVG: 4x per jaar worden deze gegevens geregistreerd.
- bevoorrading materiaal gebeurt wekelijks m.b.v. een barcodesysteem (FIFO-principe).
- Schriftelijke en mondelinge rapportage van observaties is van heel groot belang!

Eigen leerproces mee in handen nemen, ZELF om feedback vragen.

### Verwachtingen naar een eerstejaarsstudent/module 1+2

- Eerstejaarstechnieken zoals bedbad, parameters nemen, bedopschik en inspuitingen moeten gekend zijn.
- Goede omgang met de patiënten en het verpleegkundig team.
- Vragen stellen bij nieuwe of ongekende situaties, leergierig zijn.
- Observeren en rapporteren.
- Opruimen spoelruimte (waskommen afwassen, bedpannen in bedpanspoeler reinigen, instrumenten ontsmetten enz.).
- Vuil linnen wegbrengen.
- Staalafnames wegbrengen.
- Verbandkarren en kasten aanvullen.
- Transport van patiënten naar onderzoek (indien transport belet is).
- Hulp bij verdeling van maaltijden, patiënten helpen indien nodig.

### Verwachtingen naar een tweedejaarsstudent/module 3 + 4

- Idem 1ste jaar/module 1 + 2.
- Zowel eerste als tweedejaarstechnieken zijn gekend.
- Nieuwe technieken maximaal oefenen en toepassen.
- Gepast initiatief nemen.
- Algemene werking moet reeds vlotter verlopen dan in het eerste jaar.
- Voorbereiding en nacontrole bij onderzoeken kunnen uitvoeren.
- Rapporteren.
- Controle vochtbalans en parameters.
- Oplossen van IV medicatie en toedienen.



## Verwachtingen naar een derdejaarsstudent/module 5

- Idem 2de jaar/module 3 + 4.
- Alle geleerde technieken zijn gekend.
- Goede omgang met patiënten en verpleegkundig team.
- Vlotte werking, initiatiefname.
- Zelfstandigheid opbouwen.
- Rapporteren, eigen inbreng.
- Medicatie klaarzetten onder toezicht.
- Zorgen plannen.
- Briefen.
- Ontslagvoorbereiding.
- Multidisciplinaire samenwerking.
- Operatie meevolgen.

## Verwachtingen naar een vierdejaarsstudent

- Idem 3de jaar. Traject verder samen te bepalen met school en afdeling.

Dit is een grote hoeveelheid aan informatie, laat dit je niet afschrikken. We helpen je graag in je leerproces en houden rekening met je eigen kunnen en leerdoelen (afhankelijk van je opleidingsjaar).

**Veel succes!**

# Notities

A series of 20 horizontal dotted lines for taking notes.



## Contactgegevens

afdeling F1

tel.: 011 69 98 00



**Diestersteenweg 100 • 3800 Sint-Truiden**

t 011 69 91 11 • f 011 69 91 10

info@stzh.be • www.sint-trudo.be