

Introductiebrochure

verpleegeenheid I1

Voorwoord

Beste student
Beste collega

Welkom op onze afdeling, verpleegeenheid I1.
Wij willen je graag als student/collega in ons team opnemen en ons inzetten om er samen met jou een aangename stage/werkperiode van te maken.

Met deze brochure willen we je wegwijs maken op onze afdeling. Dit is een beknopte handleiding die je altijd kan raadplegen. Een brochure kan niet alles omvattend zijn, daarom staan de hoofdverpleegkundige, de verpleegkundigen en de artsen je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Vraag liefst op voorhand uitleg, zo kunnen misverstanden en fouten worden voorkomen. Wij gunnen je de nodige tijd om je aan te passen en in te werken.

Wij wensen je alvast een fijne en leerrijke stage/werkperiode.

Vanwege het hele team.

Inhoud

1. Voorstelling van de afdeling
 - 1.1 Architectuur
 - 1.2 Multidisciplinair team
 - 1.3 Patiëntenpopulatie
2. Taakinhoud en taakverdeling
 - 2.1 Organisatie van de verpleegzorg
 - 2.2 Dagindeling
 - 2.3 Specifieke verpleegkundige interventies
3. Verwachtingen

1. Voorstelling van de eenheid

ARCHITECTUUR

Onze verpleegeenheid I1 bevindt zich op de 1ste verdieping van blok I (oranje kleur volgen).

Op de afdeling worden patiënten van verschillende medische disciplines verzorgd.

Onze afdeling telt 28 bedden waarvan:

- 10 éénpersoonkamers
- 9 tweepersoonkamers

Vooraan op de afdeling bevindt zich de verpleegwacht, de bergruimte, de spoelruimte, het bureel van de hoofdverpleegkundige, het bureel van de arts en de keuken.

Je kan ons telefonisch bereiken via het nummer 011 69 98 20.

Bezoekuren

De huidige bezoeken zijn terug te vinden op de website van Sint-Trudo Ziekenhuis.

Grondplan

Een grondplan van het ziekenhuis kan je terugvinden op onze website www.sint-trudo.be in de rubriek bezoekers / wegwijs in het ziekenhuis.

MULTIDISCIPLINAIR TEAM

Medisch team

Op de afdeling worden patiënten van de volgende medische specialismen verzorgd: ORL en hals chirurgie, stomatologie, vaat- en thoraxheelkunde, urologie, neurochirurgie, plastische heelkunde, kleine orthopedische chirurgie, gynaecologie.

dr. Lacquet - dr. Libeer	vaatchirurgie - thoraxchirurgie
dr. Koppert - dr. Van Loo - dr. Dupont - dr. Bayens	
dr. Put - dr. Plazier - dr. Bamps	neurochirurgie
dr. Goossens - dr. Vanderkerken	urologie
dr. Vanlommel - dr. Lammens	ORL - hoofd-halscentrum
dr. De Coster - dr. Falter - dr. Grisa	
dr. Jacobs - dr. Henquet - dr. Orye	stomatologie - MKA
dr. Michiels - dr. Dendas - dr. Eerdeken - dr. Knaepen	gynaecologie
dr. Petermans - dr. Vrijdaghs	
dr. Lauwers - dr. Wilssens	plastische chirurgie
dr. Bollars - dr. De Weerd - dr. Degraeve - dr. Garcia - dr. Haraké	orthopedie
dr. Hermans - dr. Janssen - prof. dr. Lauweryns	
dr. Mievis - dr. Moermans - dr. Janssens	

Verpleegkundig team

- Hoofdverpleegkundige Nicky Hasevoets
- Verpleegkundigen Carine, Cindy, Anja, Christel, Sara, Michelle, Tessa, Frédérique, Mieke, Nick, Vroni, Sofie, Gwen, Steffi, Maxine, Heleen, Daan
- Stagementoren Tessa Groven
Vroni Bleus
- Adm. medewerkster Sandra Knapen
- Stagebegeleiding student kan deze opzoeken in de school

Andere medewerkers

- Kinesist: 1 F.T.E. toegewezen aan de afdeling
- Ergotherapeut: op aanvraag
- Pastorale dienst: op aanvraag
- Onderhoudspersoneel: 1 F.T.E. verbonden aan de afdeling
- Sociale dienst: 1 F.T.E. verbonden aan de afdeling
- Pedicure: op aanvraag
- Palliatief verpleegkundige: op aanvraag
- Pijnverpleegkundige: dagelijkse opvolging en op aanvraag
- Wondverpleegkundige: op aanvraag
- Psychologe: op aanvraag

PATIËNTENPOPULATIE

Verpleegeenheid I1 is een gevarieerde chirurgische afdeling, d.w.z. dat er patiënten worden opgenomen voor verschillende pathologieën. Het merendeel van de populatie ondergaat een ingreep, deze vereist een uitgebreide zorg. Observatie van de patiënten is dan ook zeer belangrijk.

2. Taakinhoud en -verdeling

ORGANISATIE VAN DE VERPLEEGZORG

De verpleegkundigen werken volgens een bepaald schema waarin het de bedoeling is steeds te komen tot een minimumbezetting van 10 verpleegkundigen.

vroegdienst	van 07.00 tot 15.00 uur
vroegdienst	van 07.00 tot 13.30 uur
middagdienst	van 14.00 tot 22.00 uur
nachtdienst	van 21.30 tot 07.30 uur
dagdienst	van 08.00 tot 16.00 uur (de hoofdverpleegkundige/verantwoordelijke)

Deze uren variëren naargelang de verpleegkundige voltijds, $\frac{1}{2}$ of $\frac{3}{4}$ werkt.

De dienstregeling van de studenten is ter inzage bij de hoofdverpleegkundige.
De dienstregeling van de stagebegeleiding wordt meegedeeld aan de student.

Op de afdeling wordt gewerkt volgens het model integrerende verpleging, dus met patiëntentoewijzing.

In de werkorganisatiemap (bevindt zich in het teamlokaal) kan je steeds nakijken aan welke verpleegkundige de patiënten die dag toegewezen worden.

Algemene taken door iedereen uit te voeren:

- opruimen van spoelruimte, aanvullen van verzorgingskarren, kasten, materiaal reinigen, ...;
- orde berging niet steriele materialen;
- orde keuken.

DAGINDELING

07.00 tot 07.30 uur	- briefing aan de vroege dienst → splitsing in 2 kanten 1.briefing A-kant 2.briefing B-kant
07.30 uur	- zaalronde artsen (verantwoordelijke verpleegkundige) - parameters nemen - nazicht en bedeling medicatie - opname nieuwe patiënten - ochtendverzorging (volgens werkschema)
08.00 uur	- briefing naar diensthoofd/verantwoordelijke en eventueel stagemonitrice - bedeling van het ontbijt
08.15 uur	- afruimen van ontbijt - start ochtendverzorging - invullen elektronisch dossier KWS
11.15 uur	- opruimen van de spoelruimte - aanvullen van de verzorgingskarren - linnenkarren ledigen
11.30 uur	- lunchpauze 1ste groep verpleegkundigen 11.30 uur - nazicht en bedeling medicatie (KWS) door verantwoordelijke VPK
12.00 uur	- lunchpauze 2de groep verpleegkundigen - bedeling van het middagmaal en hulp aan de patiënten
12.30 uur	- afdekken dienbladen - orde keuken - patiënten worden in bed geholpen voor hun middagrust - klaarzetten van medicatie door de verantwoordelijke vpk
13.00 uur	- uitpakken apotheek - patiënten van OK/ ITE halen
14.00 uur	- briefing aan de late dienst
14.30 uur	- namiddagverzorging + controle parameters - orde kamers - patiënten van OK/ITE halen - algemene orde
17.00 uur	- nazicht en medicatiebedeling door elke groepsverantwoordelijke - opdienen avondeten
17.30 uur	- lunchpauze verpleegkundigen + leerlingen
18.00 uur	- afruimen + orde keuken
19.00 uur	- avondverzorging: patiënten in bed helpen, verfrissen van bedlegerige patiënten, controle parameters, waterbedeling, nazicht en toedienen van medicatie, orde kamers, orde algemeen ...

21.30 uur	- briefing aan de nachtdienst - glycemiecontrole
22.00 uur	- nazicht medicatie nacht - voorstellen aan de patiënten - 1ste ronde: water geven, parametercontrole, medicatie-toediening, droog leggen... - afwijkende parameters herevalueren
02.00 uur	- medicatie bedelen - afwijkende parameters herevalueren - elektronisch dossier (KWS) invullen - verdoving nakijken - OK-dossiers nakijken - briefingsblad aanpassen, keukenblad, takenverdeling
06.00 uur	(idem 1ste ronde) - bloedafnames doen - koffie zetten - eventuele OP- en/of dialysepatiënten voorbereiden: wassen, scheren, identificatiearmbandje aandoen, bed opmaken, parameters nemen, dossier invullen en eventueel specifieke zorgen toedienen
07.00 tot 07.30 uur	- briefing aan de vroege dienst

SPECIFIEKE VERPLEEGKUNDIGE INTERVENTIES

Ademhalingsstelsel

- aspiratie via tracheale canule + verzorging (steriel en niet-steriel)
- aërosol
- O2 therapie via neusbril, masker
- thoraxdrainage
- staalafname

Bloedsomloopstelsel

- voorbereiding, toediening van, toezicht op, en verzorging van I.V.perfusies en transfusies, eventueel met technische hulpmiddelen.
- controle circulatie

Spijsverteringsstelsel - voedsel- en vochttoediening

- toedienen van sondevoeding via gastrostomie + maagsonde
- toedienen van lavementen
- colostoma- en ileostomazorg

Uro-genitaalstelsel

- toezicht op drainage via supra-pubische catheter, blaastraining, constante blaasspoeling
- blaassondes plaatsen + verwijderen
- vulvaspoeling + vaginale spoeling
- uro-stoma verzorgen

Huid en zintuigen

- DAV
- verzorging van wonden met drains
- allerlei wondverzorgingen
- wisselhouding
- UZL-RWD
- decubituspreventie bij risicopatiënten

Pijnbestrijding

- IV toediening via DVC of perifeer infuus
- PCA
- orale pijnmedicatie

Medicamenteuze toedieningen

- voorbereiden + toedienen van medicatie via: orale, rectale, I.M., S.C., en I.V. weg, PCA, transdermaal
- toedienen van een medicatie via DVC

Voedsel en vochttoediening

- parenterale voeding
- hulpbehoevende patiënten eten geven, ev. vochtbalans, voedingsbalans

Mobiliteit

- wisselhouding van bedlegerige patiënten
- opstaan dag 1^{ste} dag post-OP
- aansporen tot mobilisatie
- correct gebruik hulpmiddelen

Hygiëne

- handhygiëne en steriliteit
- totaalzorg
- preoperatief wassen van de operatiestreek

Fysische beveiliging

- hoog-laag bedden in veilige stand zetten
- gebruikmaken van bedsponden
- juist gebruikmaken van onrustgordels in bed of zetel
- gebruik patiënten tillift
- vuistregels valpreventie

Verpleegkundige activiteiten die verband houden met het stellen van de diagnose

- observeren + staalafnames urine, sputum, feces, wondcultuur
- bloedafname
- controle parameters
- klinische symptomen

Assistentie bij medische handelingen

- voorbereiding, assistentie bij verwijderen van thorax drain, neuswieken
- assistentie bij de verzorging bij laryngectomiepatiënten

Specifieke dienst gebonden afspraken

- Zorg steeds voor een verzorgd uiterlijk rekening houdend met de richtlijnen die aangeleerd zijn op school (haren samen, gesloten schoeisel, korte nagels ...).
- Strikte handhaving van de handhygiëne.
- Bij aanvang van de stage gaan we vragen om je persoonlijke leerdoelen te noteren die je gedurende je stageperiode wil bereiken. Dit om een zo optimaal mogelijke begeleiding te bekomen.
- Verbale feedbackmomenten zijn er continu doorheen de shift, schriftelijke feedback wordt (meestal) voorzien aan het einde van de shift, afhankelijk van de drukte op dienst. Informeer ook steeds bij de betrokken verpleegkundige welke shift deze werkt om zo deze feedbackmomenten hierop aan te passen.
- Indien er eventuele beperkingen zijn (dyscalculie ...) is het aangewezen dit op voorhand te melden aan het diensthoofd/mentor(en) zodat hierop kan geanticipeerd worden bij aanvang van de stage. Ook bij eventuele problemen of conflicten doorheen de stageperiode kan je dit best bespreekbaar maken met je stagementor om dan samen tot een oplossing te komen.
- De laatste stagedag moet je het 'dienstevaluatie' document online invullen op de dienst. Dit moet gebeuren voordat je je eindevaluatie krijgt.

3. Verwachtingen t.o.v. studenten

Neem je leerproces in eigen en vraag zelf om feedback.

→ Verwachtingen naar een eerstejaarsstudent/module 1+2:

- eerstejaarstechnieken zoals bedbad, parameters nemen, bedopschik en inspuitingen moeten gekend zijn
- goede omgang met de patiënten en het verpleegkundig team
- vragen stellen bij nieuwe of ongekende situaties, leergierig zijn
- observeren en rapporteren
- opruimen spoelruimte (waskommen afwassen, bedpannen in bedpanspoeler reinigen, instrumenten afwassen enz.)
- vuil linnen naar beneden brengen
- bloedafnames en urinestalen, aanvragen onderzoeken wegbrengen
- verbandkar en kasten aanvullen
- transport van patiënten naar onderzoek (indien transport belet is)
- hulp bij verdeling van maaltijden, patiënten helpen indien nodig

→ Verwachtingen naar een tweedejaarsstudent/module 3 + 4

Idem 1ste jaar/module 1 + 2

- zowel eerste als tweedejaarstechnieken zijn gekend
- nieuwe technieken maximaal oefenen en toepassen
- gepast initiatief nemen
- algemene werking moet reeds vlotter verlopen dan in het eerste jaar
- voorbereiding en nacontrole bij onderzoeken kunnen uitvoeren
- rapporteren
- controle vochtbalans en parameters
- oplossen van IV medicatie (AB) en toedienen

→ Verwachtingen naar een derdejaarsstudent/module 5 + vierdejaarsstudent

Idem 2de jaar/module 3 + 4

- alle geleerde technieken zijn gekend
- goede omgang met patiënten en verpleegkundig team
- vlotte werking, initiatiefname
- zelfstandigheid opbouwen
- rapporteren, eigen inbreng
- medicatie klaarzetten onder toezicht
- zorgen plannen
- brieven
- ontslagvoorbereiding
- multidisciplinaire samenwerking

Dit is een grote hoeveelheid aan informatie, laat dit je niet afschrikken. We helpen je graag in je leerproces en houden rekening met je eigen kunnen en leerdoelen (afhankelijk van je opleidingsjaar).

VEEL SUCCES!