

INTERN REGLEMENT VOOR CONTRACTORS

Versie 23/05/2017

Inhoud

1.	TOEPASSINGSGEBIED	2
2.	WETTELIJKE BEPALINGEN	2
3.	IN- EN UITGANGSCONTROLE	2
4.	GEDRAGSAFSPRAKEN	3
4.1.	Verkeer.....	3
4.2.	Roken.....	3
4.3.	Verzamelen van beeldmateriaal	3
4.4.	Patiëntveiligheid / klantvriendelijkheid	4
4.5.	Aannemen van materialen.....	4
4.6.	Diefstal	4
4.7.	Energie	4
4.8.	Alcohol en drugs	4
4.9.	Gebruik van sanitaire voorzieningen en refter	4
5.	RISICO'S.....	5
5.1.	Brand	5
5.2.	Elektrische risico's.....	5
5.3.	Gevaarlijke producten.....	5
5.4.	Vallen van hoogte	5
5.5.	Grondwerken / afbraakwerken	6
5.6.	Asbest	6
5.7.	Medische geschiktheid werknemers	6
5.8.	Afgezonderd werk	6
5.9.	Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	6
6.	NOODSITUATIES.....	6
6.1.	EHBO.....	6
6.2.	Brand	7
7.	MILIEU.....	7
7.1.	Afval	7
7.2.	Lekkages	8
8.	VERZEKERING	8
9.	SANCTIES	8
10.	NUTTIGE TELEFOONNUMMERS	8
11.	VERKLARING	9

1. TOEPASSINGSGBIED

Deze voorschriften zijn van toepassing op externe ondernemingen en/of zelfstandigen, hierna genoemd "derden", die prestaties leveren of werken uitvoeren op onze terreinen of in ons ziekenhuis. De bepalingen van dit document maken wezenlijk deel uit van de bestelling en de aanvaarding van de bestelling door de aannemer houdt in dat hij zich akkoord verklaart met de bepalingen van dit document.

De diverse regels die hierna opgesomd worden, zijn strikt van toepassing. Zij vormen een contractuele verbintenis die door de aannemer dient te worden nageleefd. Laatstgenoemde dient zich ervan te vergewissen dat de in dit document beschreven veiligheid- en milieuvoorschriften door zijn werknemers en/of zijn eventuele onderaannemers correct en volledig worden nageleefd.

2. WETTELIJKE BEPALINGEN

Bij de uitvoering van werken door derden zullen deze erover waken dat de werken uitgevoerd worden in volledige overeenstemming met het huidige "Intern reglement voor contractors" van ons ziekenhuis, het A.R.A.B. (Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming), de CODEX, het A.R.E.I. (Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties), het VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning) en iedere andere wettelijke, van toepassing zijnde bepaling inzake welzijn, milieu en brandbeveiliging.

Deze regels en voorschriften dienen toegepast te worden zowel op zijn eigen personeel en alle andere aanwezigen, het door hem gebruikte materiaal alsook het materiaal van het ziekenhuis.

3. IN- EN UITGANGSCONTROLE

Iedere contractor is verplicht zich voor de start van de werken aan te melden. Hiertoe wenden zij zich tot het onthaal. Iedere contractor wordt geregistreerd, en krijgt in ruil een badge die te allen tijde zichtbaar dient gedragen te worden. De personen die werken komen uitvoeren, dienen in het bezit te zijn van de referenties van het uit te voeren werk (bestelbon, contractreferentie) en dienen tevens de naam van de interne contactpersoon of opdrachtgever te kennen. Het is werknemers van derden verboden zich op andere plaatsen te begeven dan de hen toegewezen plaats of werf.

Aannemers die werken uitvoeren in opdracht van de technische dienst, melden zich bij de technische dienst aan voor aanvang van de werken. Dit kan van maandag - vrijdag vanaf 8u. De gegevens van de contractor worden genoteerd in een logboek. Indien de werken buiten de normale werkuren gepland worden, dient dit vooraf afgestemd met de technische dienst. In ruil ontvangt hij een contractor badge die hij zichtbaar dient te dragen. Voor het verlaten van het ziekenhuis, vermeldt hij tevens uur van vertrek in het logboek. Bij einde van de werken levert hij de badge in bij de technische dienst (indien buiten diensturen: bij onthaal).

Derden / bezoekers die werken komen uitvoeren in het operatiekwartier, melden zich voor aanvang van de werken aan bij het diensthoofd en registreert men zich in het logboek. Zij conformeren zich aan de kleding / hygiënevereisten bepaald in het intern reglement. Indien men operatieve assistentie verleent, dient men het hiervoor door de wetgever opgelegde diploma te kunnen voorleggen.

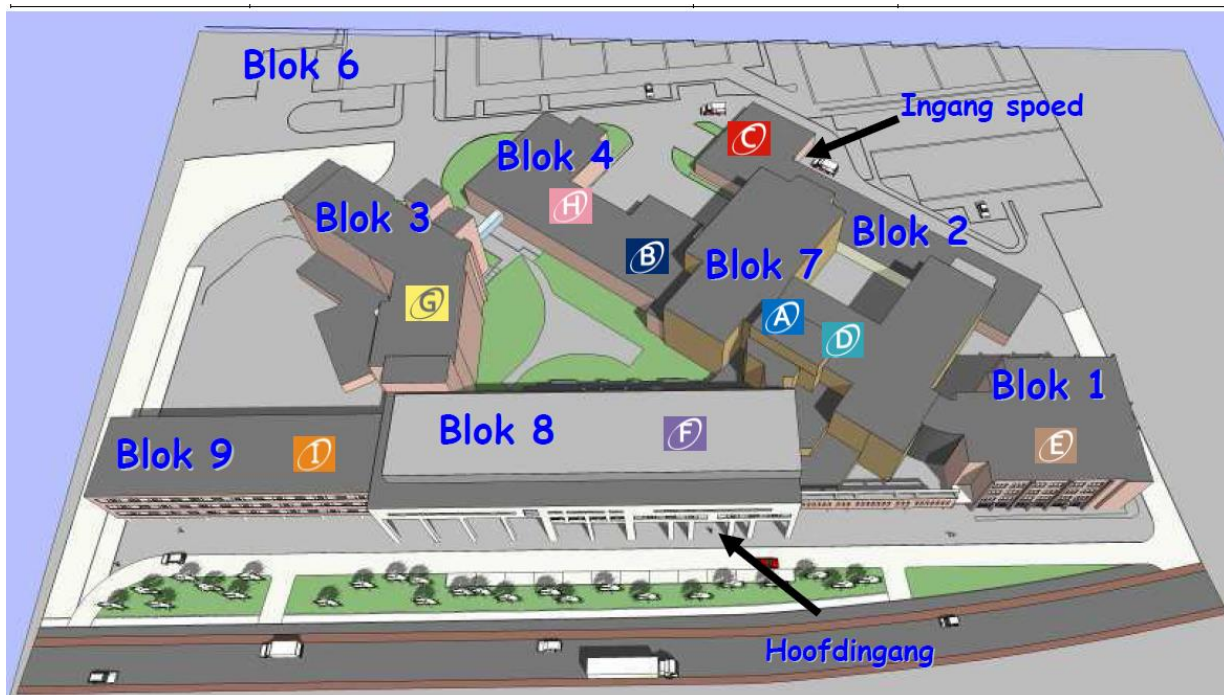
Indien een sleutel vereist is, kan deze ontleend worden mits goedkeuring van de opdrachtgever, en registratie in het logboek. De aannemer dient met zijn sleutel om te gaan als een goede huisvader, en laat deze nooit onbewaakt achter.

Binnen het ziekenhuis bevinden zich enkele "gecontroleerde zones". Deze zones mogen enkel betreden worden mits persoonlijke toestemming van het respectievelijke diensthoofd. Deze zones zijn: apotheek, nucleaire geneeskunde, radiologie, klinisch labo, labo anatomopathologie en operatiekwartier.

4. GEDRAGSAFSPRAKEN

4.1. Verkeer

Op de terreinen van het ziekenhuis gelden de regels van het algemeen verkeersreglement. Parkeren is uitsluitend toegestaan ter hoogte van het technische blok (blok 6). De doorgangswegen moeten steeds gevrijwaard blijven.



Beperkt de snelheid op het terrein tot 20km/u voor personenwagens, en 10 km/u voor heftrucks, hoogtewerkers, ... De omstandigheden kunnen evenwel vereisen dat een lagere snelheid wordt aangehouden.

4.2. Roken

Er geldt een algemeen rookverbod in ons ziekenhuis. Ook buiten op onze terreinen geldt een rookverbod. Roken is enkel toegestaan op de daartoe bestemde locatie langs de hoofdingang van het ziekenhuis.

4.3. Verzamelen van beeldmateriaal

Fotograferen of filmen van anderen dan uzelf of infrastructuur, met eender welke middelen (zoals de camerafunctie van GSM toestellen), zonder voorafgaande toestemming van het ziekenhuis is strikt verboden.

4.4. *Patiëntveiligheid / klantvriendelijkheid*

Het gebruik van een geluidsinstallatie tijdens de uitvoering van de werken is verboden. Neem de nodige maatregelen om de hinder voor patiënten en bezoekers minimaal mogelijk te houden. Werkzaamheden met verwachte stofhinder, geluidshinder of geurhinder worden vooraf overlegd met de technische dienst. De nodige maatregelen worden voor aanvang van de werken besproken om hinder te minimaliseren.

In elke situatie dient men rekening te houden met de mogelijke gevaren voor personeelsleden alsook bezoekers van alle leeftijden. Zorg ervoor dat bezoekers niet in aanraking kunnen komen met delen onder spanning, gevaarlijke producten, oneffenheden, gladde vloeren, ...

In elke situatie dient gewaarborgd te worden dat de doorgangen niet versperd worden in het kader van evacuatie doeleinden. Op diensten dient doorgang met bed gewaarborgd te zijn. Laat de arbeidsplaats steeds ordelijk en veilig achter. Je staat ook in voor het opruimen van elke vervuiling die men veroorzaakt door uitvoering van de arbeid. Elke werkzone wordt gereinigd en stofvrij opgeleverd.

4.5. *Aannemen van materialen*

Leveringen van materialen voor derden worden nooit door de werknemers van het magazijn van het ziekenhuis aangenomen.

4.6. *Diefstal*

De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het materiaal en de uitrusting van derden. Derden dienen de nodige voorzorgen te nemen om hun gereedschappen en materialen tegen diefstal te beschermen. Bij vaststelling van diefstal door derden of hun werknemers wordt systematisch de politie verwittigd, en de betrokken medewerker de toegang ontzegd.

4.7. *Energie*

Alle Energievoorzieningen moeten gescheiden blijven van deze voor zorgdoeleinden. Elektriciteitsafnames van meer dan 2000W moeten op voorhand aangevraagd worden. Werfborden moeten voorzien zijn van een keuringsrapport.

4.8. *Alcohol en drugs*

Het bezit, binnenbrengen, gebruik en onder invloed zijn van alcoholische dranken en alle niet gelegaliseerde stimulantia in het ziekenhuis is ten strengste verboden. Een persoon die tekenen van dronkenschap vertoont of onder invloed is, mag het werk niet aanvatten. Bij vaststelling van overtreding wordt de werkgever verwittigd.

4.9. *Gebruik van sanitaire voorzieningen en refter*

Mits voorafgaandelijk akkoord vanwege de verantwoordelijke van het ziekenhuis mogen de sanitaire installaties (kleedzaal, douches) van het ziekenhuis gebruikt worden. Toiletten worden na gebruik proper achtergelaten.

Eten is niet toegelaten op plaatsen toegankelijk voor patiënten of bezoekers, en op plaatsen waar onderzoeken / verzorging plaatsvinden.

De medewerker draagt kledij waarop minimaal de naam van zijn / haar bedrijf vermeld staat. Het gebouw wordt enkel met propere kledij en schoeisel betreden. Verder dragen werknemers geen ringen of horloges. Indien het werkzaamheden betreft die plaatsvinden in de patiëntenomgeving draagt men eveneens korte mouwen.

5. RISICO'S

Voor de start van infrastructuurwerken (nieuwbouw / verbouwing / afbraak) dient met de opdrachtgever een risicoanalyse uitgevoerd te worden. Het intern reglement wordt uitgehangen op de werf.

5.1. Brand

In gevallen waarbij men dient te slijpen, lassen, branden, ... dient vooraf een vuurvergunning aangevraagd te worden via de technische dienst / preventiedienst. Het ziekenhuis kan indien de omgeving dit vereist bindende bijkomende voorwaarden opleggen ter brandpreventie. Het uitvoeren van brandgevaarlijk werk is niet toegestaan op locaties waar ontvlambare of oxiderende stoffen aanwezig zijn. Dit is tevens verboden binnen compartimenten waar zich patiënten bevinden. Vuurvergunningen vervallen na brandalarm, en kunnen nooit voor een periode langer dan 12u worden uitgereikt. De aannemer is verantwoordelijk voor controle op de correcte uitvoering van de vuurvergunning.

De hoeveelheid ontvlambare en oxiderende producten dient tot een minimum beperkt te blijven. Gasflessen staan steeds verankerd.

De brandcompartimentering dient steeds behouden te blijven. Maak geen schade aan brandwanden, branddeuren, doorheen plafonds, ... Blokkeer geen branddeuren. Nooduitgangen worden niet als reguliere uitgang gebruikt. Deze moeten dan ook steeds gesloten blijven.

5.2. Elektrische risico's

Medewerkers dienen minimaal te beschikken over een attest BA4 en bevoegdheidsverklaring alvorens te werken aan laagspanning. Voor werken aan hoogspanning is bovendien BA5 vereist. De aannemer dient hiervan een kopie te bezorgen indien het ziekenhuis daarom verzoekt. Deze werken worden beschouwd als risicovol, en mogen niet afgezonderd uitgevoerd worden. De aanwezigheid van een tweede persoon is vereist. De aannemer ziet toe op de aanwezigheid en gebruik van de aangepaste beschermingsmiddelen.

5.3. Gevaarlijke producten

Risicovolle chemische agentia mogen slechts worden gebruikt na goedkeuring door de preventiedienst. De aannemer dient hiervoor een MSDS-fiche te kunnen bezorgen. Afhankelijk van de risico's kan de preventieadviseur het gebruik van een product verbieden of bijkomende maatregelen opleggen om gezondheid-, veiligheids-, en milieurisico's te beheersen.

5.4. Vallen van hoogte

In elk geval dient de aannemer de nodige voorzieningen te treffen om zijn eigen personeel en derden te beschermen tegen risico's van werken op hoogte, waaronder het vallen van hoogte van voorwerpen.

Alle gebruikte arbeidsmiddelen en PBM's die keuring plichtig zijn, dienen gekeurd te worden binnen de door de wet voorziene termijn. Het Sint-Trudo Ziekenhuis kan desgewenst de keuringsattesten

opvragen bij de aannemer. Stellingen e.d. dienen voorzien te zijn van een reling, cfr. de wettelijke voorschriften.

5.5. *Grondwerken / afbraakwerken*

Win eerst informatie in m.b.t. nutsleidingen en dergelijke alvorens de grondwerken te starten. Vat grondwerken aan met de nodige omzichtigheid. Indien het gat betreden dient te worden, verzeker je van de stabiliteit. Indien nodig, stut de wanden. Omwille van veiligheid voor omstaanders, dienen alle openingen afgebakend te zijn.

Bij afbraakwerken, contacteer de technische dienst om je ervan te verzekeren dat nutsleidingen vrijgesteld zijn van energie. Neem de nodige maatregelen om onbevoegde personen uit de werkzone te vermijden. Indien stof geproduceerd wordt, neem vooraf contact met de technische dienst teneinde ongewenste activatie van het brandalarm te vermijden.

Zowel bij grondwerken als bij afbraakwerken dient men de technische dienst te contacteren om na te gaan of hygiënische maatregelen dienen getroffen te worden in het kader van infectiepreventie.

5.6. *Asbest*

Een actuele asbestinventaris is beschikbaar op de preventiedienst. Deze kan geraadpleegd worden op vraag van betrokken aannemer of opdrachtgever.

5.7. *Medische geschiktheid werknemers*

Alle medewerkers die de aannemer op het terrein van het Sint-Trudo Ziekenhuis tewerkstelt, dienen medisch geschikt te zijn voor de uitvoering van hun job. Desgewenst kan het ziekenhuis een kopie van het recentste "formulier voor de gezondheidsbeoordeling" opvragen bij de aannemer.

5.8. *Afgezonderd werk*

Het is niet toegestaan afgezonderd werk uit te voeren zonder aangepast alarmmiddel. Indien het werk een veiligheidsrisico inhoudt, dient het werk door minstens 2 personen uitgevoerd te worden.

5.9. *Persoonlijke beschermingsmiddelen*

Persoonlijke beschermingsmiddelen worden steeds verleend door de aannemer. De aannemer staat in voor het juist gebruik en onderhoud van de beschermingsmiddelen.

6. **NOODSITUATIES**

6.1. *EHBO*

Wanneer iemand een verwonding oploopt, dient dit onmiddellijk aan de opdrachtgever gemeld te worden. Verzorgingen gebeuren normaliter op de dienst spoedgevallen, doch is het slachtoffer vrij de plaats van verzorging te kiezen. Wees attent voor accidenteel contact met bloed of sputum door prikken/snijden/spatten door de huid, in open wonden of slijmvliezen. Behandel ook dit als arbeidsongeval.

Het intern nummer voor de MUG is 777. Via extern toestel kan u spoed bereiken via het nummer 011/69.93.33.

Elk incident of letsel moet gemeld worden aan de interne opdrachtgever.

6.2. Brand

Wat te doen bij brand?

- Bel met je GSM de het onthaal **011/69.91.01**
 - Mijn naam is...
 - Ik ben van de firma...
 - Ik werk op de werfzone ...
- Verwittig iedereen
 - Verwittig alle collega's op de bouwzone
 - Druk op de dichtstbijzijnde brandmelder in de gang.
- Start de bluswerken
 - Onderneem een eerste bluspoging



U hoort de sirene of U hoort roepen brand!!!

- Sluit ramen en deuren
- Schakel elektrische toestellen uit
- Verlaat kalm het gebouw



Het gebruik van de liften bij brand is verboden. Het intern noodnummer is 888.

7. MILIEU

7.1. Afval

De arbeidsplaats wordt steeds ordelijk en net achter gelaten. De aannemer is verantwoordelijk voor het afvoeren van materialen en afval volgens voorschriften opgelegd door OVAM.

Water dat vervuild is met chemische of biologische agentia, wordt apart opgevangen. Enkel indien het ziekenhuis toelating verleent, mag het afvalwater geloosd worden. Het geloosde water is vrij van vaste bestanddelen groter dan 1cm.

Voor kleine hoeveelheden en mits uitdrukkelijke toelating mag gebruik gemaakt worden van het containerpark van het ziekenhuis. Indien derden nalaten deze regels na te leven, heeft de opdrachtgever het recht dit op kosten van de overtreder of nalatige aannemer te laten uitvoeren.

Alle hieraan verbonden kosten zullen door de opdrachtgever op de overtreder of nalatige aannemer verhaald worden.

7.2. Lekkages

Spills dienen meteen opgeruimd te worden. Indien de aard van het werk een ernstig risico op lekkage van een schadelijk product inhoudt, dient de aannemer te voorzien in de nodige opvangmaterialen. Verwijder schadelijke producten niet via het afvalwater. Vang deze producten op, en voer af als chemisch afval.

8. VERZEKERING

Derden zullen vóór het begin van de werkzaamheden de volgende verzekeringen en documenten afsluiten en een bewijs hiervan aan de opdrachtgever voorleggen:

- een voldoende verzekering BA (Burgerlijke Aansprakelijkheid), uitbating en na levering;
- een verzekering tegen arbeidsongevallen;
- voor intellectuele prestaties moet de verzekering BA worden uitgebreid met een dekking beroepsaansprakelijkheid.
- Derden verklaren in regel te zijn met alle voorschriften in verband met de tewerkstelling van personeel, en meer bepaald:
 - de sociale documenten;
 - de betaling van bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheidsbijdragen;
 - de sociale voorzieningen en arbeidsveiligheid;
 - de aanwezigheidslijsten.

9. SANCTIES

De derde verbindt er zich toe het bewijs te leveren van elk der elementen vermeld in bovenstaande punten. Bij elke ernstige inbreuk door de derde of zijn personeel op de bovenstaande voorwaarden zal het ziekenhuis het recht hebben om de werken te schorsen of de overeenkomst te verbreken door het versturen van een aangetekende brief, en dit ten laste van de derde die verantwoordelijk zal gesteld worden voor alle schade.

10. NUTTIGE TELEFOONNUMMERS

- Manager infrastructuur : Ludo Nulens 011/69.90.80
- Manager ICT: Daniel Loos 011/69.90.30
- Secretariaat technische dienst: Inge Jeandarme 011/69.90.98
- Hoofd technische dienst: Stefan Vanswijgenhoven 011/69.90.87
- Ziekenhuishygiënist: Koen Lutin 011/69.90.20
- Preventieadviseur: Ruben Brepoels 011/69.90.99

11. VERKLARING

TERUG TE ZENDEN OF TE FAXEN NAAR: 011/69.90.11

NAAM INTERNE COÖRDINATOR / OPDRACHTGEVER

BESTELLING NR.:

VERKLARING (ingevulde kopie terug te sturen)

Het bedrijf:

Adres:

Registratienummer: BTW-nr.:

Fax:

Telefoon:

verklaart kennis genomen te hebben van het "Intern reglement voor externe aannemers van het Regionaal Ziekenhuis Sint-Trudo BETREFFENDE WERKZAAMHEDEN VAN ONDERNEMINGEN EN/OF ZELFSTANDIGEN VAN BUITENAF" en verklaart zich er volledig mee akkoord en deelt deze voorschriften mede aan de betrokken werknemers en onderaannemers.

Naam :

Functie:

Handtekening:

Datum:

Alvorens de werken gestart kunnen worden, moet een kopie van dit document in het bezit zijn van de aankoopdienst.